

FORMATION ZOTERO

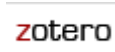
AE&CC-ENSAG

QU'EST-CE QUE ZOTERO?

- Outil de gestion de références bibliographiques
- Zotero permet de:
 - Enregistrer, classer et gérer des références bibliographiques
 - Annoter ses références
 - Créer automatiquement une bibliographie selon un style donné
 - Intégrer des appels de notes et une bibliographie en rédigeant dans un traitement de texte
 - Partager des références avec d'autres utilisateurs



INSTALLATION

- A partir de la page <http://www.zotero.org>
- Quelle version installer?
 - **Firefox:** Zotero for Firefox + plugin pour Word ou LibreOffice
 - **Chrome ou Safari:** Zotero standalone + plugin Chrome ou Safari
- Avec Firefox: redémarrer le navigateur. Une icône apparaît en bas à droite de l'écran: 



INTERFACE

Bibliothèque
et collections

Liste des références

Détail d'une
référence

07/11/2014

The screenshot shows a library management application interface. On the left is a sidebar with a tree view of collections. The main area is a table of references. On the right is a detailed view of a selected reference. Orange arrows point from text labels to specific parts of the interface.

Ma bibliothèque

- AE&CC
 - 2007 et années précédentes
 - 2008
 - 2009
 - 2010
 - 2011
 - 2012
 - 2013
 - 2014
 - Organisation séminaires
 - Methode_biblio
 - Revue de presse
 - 2009
 - Doublons
 - Non classés
 - Corbeille
- Bibliothèques de groupe
 - LABEX AE&CC
 - pascale

Titre	Créa...	Date	Cote
Sensibilisation aux systèmes co...	Mole...	2009	OS-2009
Conclusions des ateliers « Coll...	Rakot...	2011-12	COM-...
Résultats des enquêtes au Sené...	Rakot...	2011-12	COM-...
Sensibilisation sur l'importance...	Ferreira	2012-03-29	COM-...
Elaboration d'un module d'ens...	Dejea...	2013-07	AP-2013
Développement d'outils de sen...	Sadozaï	2013-07	AP-2013

Info | Notes | Marqueurs | Connexe

Type de document: Livre

Titre: Sensibilisation aux systèmes construits adaptés à la région de Kabalo, République Démocratique du Congo

- Auteur:** Moles, Olivier
- Auteur:** Gueguen, Anaïs
- Auteur:** Ferreira, Thiago Lopes
- Auteur:** Benbeghila, Razika

Résumé:

Collection:

N° ds la coll.:

Volume:

Nb de volumes:

Édition:

Lieu: Grenoble

Éditeur: CRAterre-ENSAG

Date: 2009

Nb de pages: 43

Langue:

Bibliothèques
partagées

○ Barre d'outils

Créer une nouvelle collection

Paramètres:
style par défaut,
affichage,
identifiants...

Enregistrer
la page courante

Recherche avancée

Synchronisation

07/11/2014

Ajouter
une note

Ajouter
directement
un document
En entrant
son ISBN

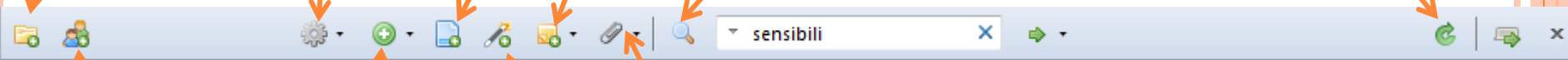
Recherche rapide

Ajouter
manuellement
un document

Ajouter le texte intégral en pièce jointe

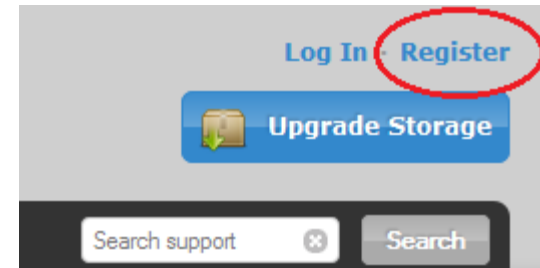


Créer un
groupe pour
partager des
références

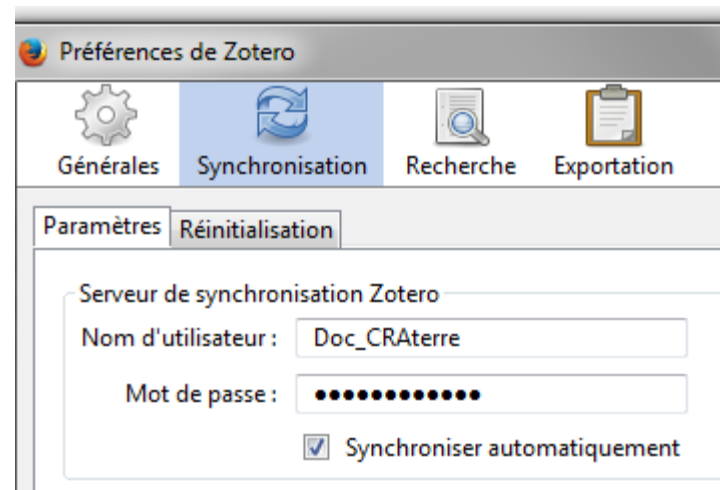
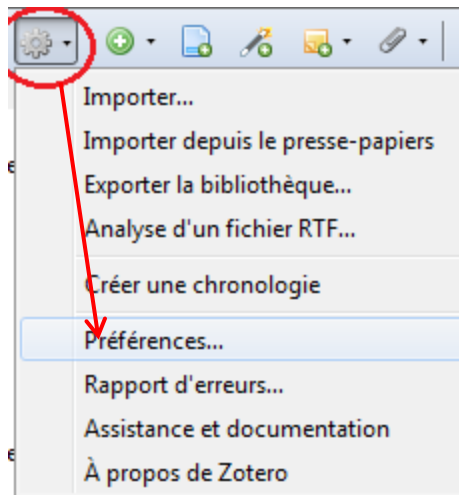


PARAMÉTRAGE

- Se créer un compte sur le site de Zotero



- Renseigner les identifiants dans les préférences / synchronisation:



- Vous pouvez désormais travailler sur plusieurs postes, il suffit d'installer Zotero sur chaque poste et de renseigner vos identifiants




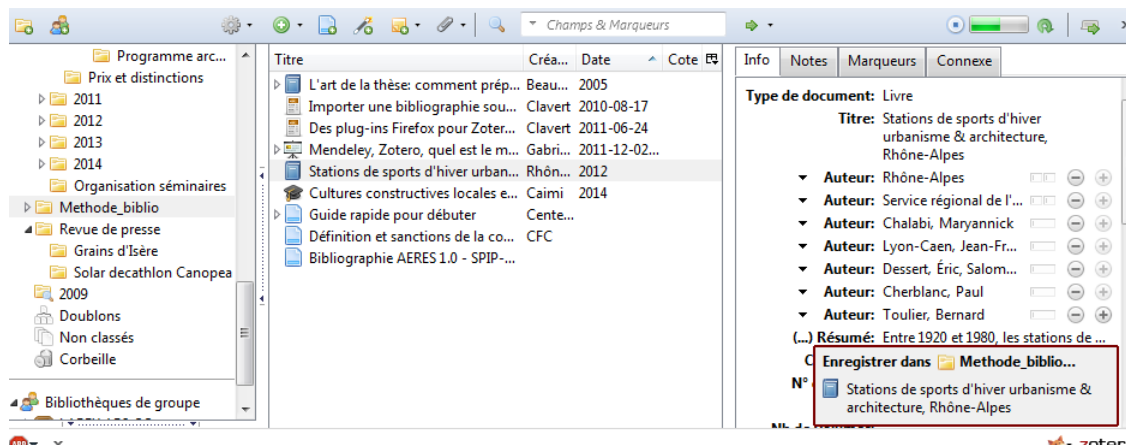
IMPORTER DES RÉFÉRENCES

○ Importer une référence

- De nombreux sites proposent des liens avec Zotero, symbolisés par une petite icône dans la barre d'adresse du navigateur.




-  Se positionner sur le dossier dans lequel on veut ranger le document.
- Un clic sur l'icône enregistre le document

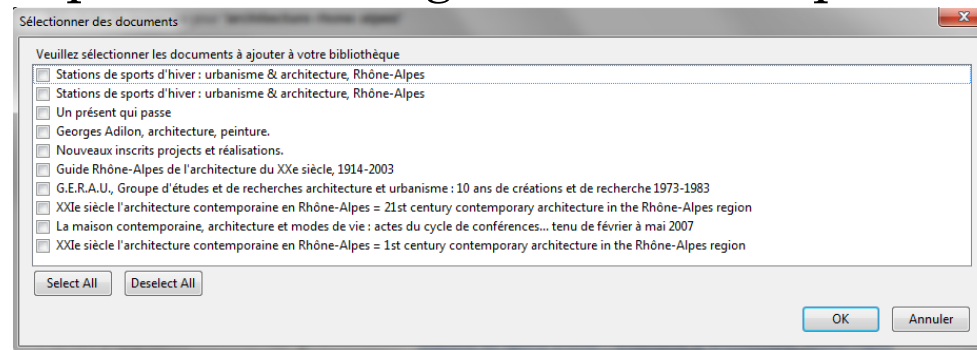


The screenshot shows the Zotero application window. On the left, a tree view shows the library structure with folders like 'Programme arc...', 'Prix et distinctions', and 'Methode_biblio'. The main pane displays a list of references with columns for 'Titre', 'Créa...', 'Date', and 'Cote'. The selected reference is 'Stations de sports d'hiver urbanisme & architecture, Rhône-Alpes' by 'Rhône-Alpes'. The right pane shows the details for this reference, including the title, author, and a summary. A red box highlights the 'Enregistrer dans' (Save to) dropdown menu, which is currently set to 'Methode_biblio...'. Below this, there is a checkbox for 'Stations de sports d'hiver urbanisme & architecture, Rhône-Alpes'.



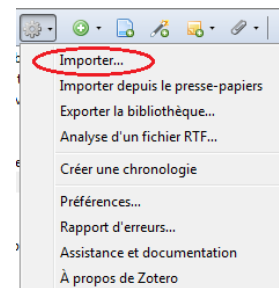
○ Importer un ensemble de références

- Quand il y a plusieurs documents sur la page, on a cette icône: 
- Un clic sur l'icône permet d'enregistrer tout ou partie des documents:



○ Import d'un ensemble de références au format RIS

- Les catalogues de bibliothèques permettent d'enregistrer les résultats de recherche au format RIS
→ enregistrer la recherche sur son poste
- Dans Zotero, importer le fichier RIS:




- Si l'icone n'apparaît pas:



- Faire glisser l'icone dans la colonne du milieu de Zotero

portail.documentation.developpement-durable.gouv.fr/ArchiResWiki/index.php/Réseau_des_

ENSAG CRATERre ANR Le financement sur pr... IATE CRATERre Google Scholar Mendeley Arch


 Réseau des bibliothèques des écoles de paysage francophones

Titre	Créa...	Date	Cote	Info
L'art de la thèse: comment prép...	Beau...	2005		
Importer une bibliographie sou...	Clavert	2010-08-17		
Des plug-ins Firefox pour Zotero...	Clavert	2011-06-24		
Mendeley, Zotero, quel est le m...	Gabri...	2011-12-02...		
Guide rapide pour débiter	Cent...			
Définition et sanctions de la co...	CFC			
Bibliographie AERES 1.0 - SPIP-...				

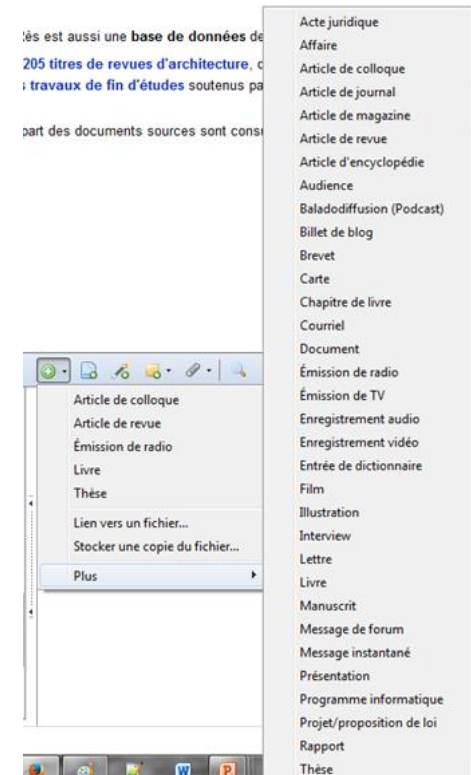
-  Toujours vérifier les données enregistrées!!!



CRÉER DES RÉFÉRENCES

- Il est possible d'ajouter manuellement des références grâce à cette icône: 
- Remplir les champs dans la colonne de droite, manuellement (voir Zotero_How_to.xls)
- Autocomplétion sur certains champs (auteur, éditeur...)

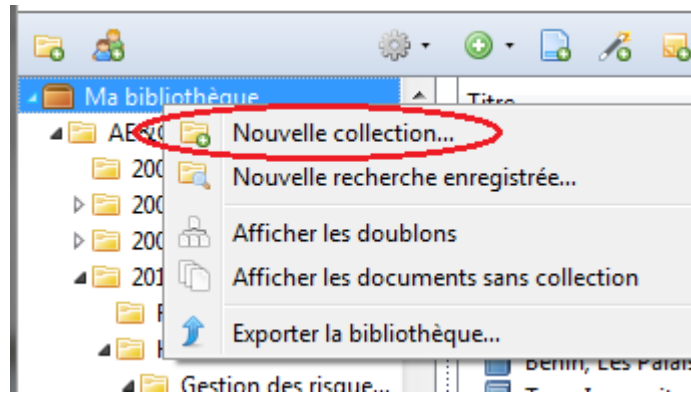
Lieu: _____
Éditeur: la | _____
Date: La Casemate
Nb de pages: la Découverte _____



ORGANISER ET GÉRER SES RÉFÉRENCES

○ Création de collections

- Clic droit sur le dossier parent:

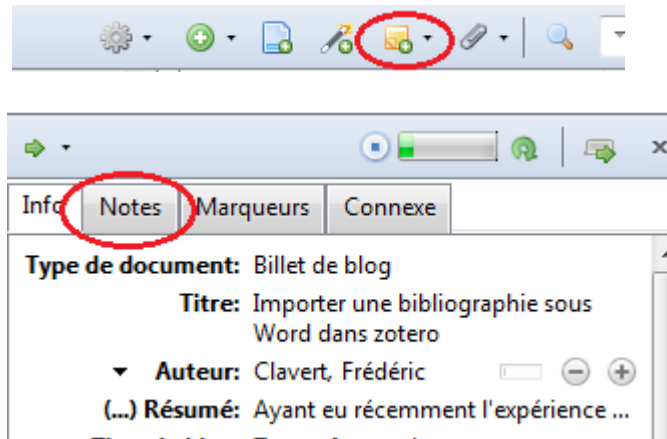


- Pour intégrer un document à une collection: faire glisser le document dans la collection
- De la même manière, on peut réorganiser les dossiers en les faisant glisser



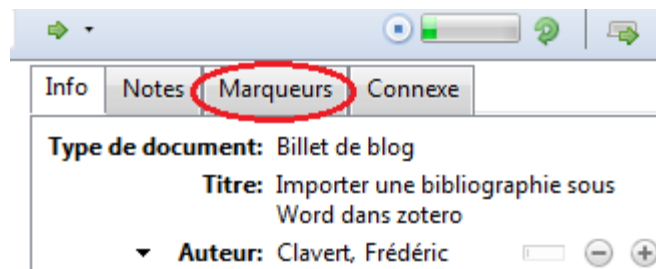
○ Ajouter des notes

- Par la barre d'outils:
- Par l'onglet à droite:



○ Ajouter des mots clefs (marqueurs)

- Par l'onglet à droite



- Intéressant quand on veut faire une recherche sur notre corpus



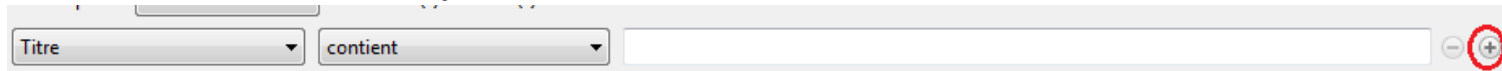
RECHERCHER UN DOCUMENT DANS ZOTERO

○ Recherche simple

- Dans la barre d'outils
- Recherche dans le dossier sélectionné. Pour recherche dans tout le corpus, se positionner sur « Ma bibliothèque » avant de rechercher
- ⚠ Zotero tient compte des accents

○ Recherche avancée

- Possibilité d'ajouter des restrictions



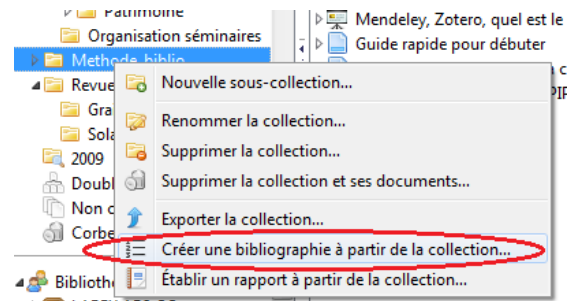
The image shows a snippet of the Zotero search interface. It features two dropdown menus: the first is labeled 'Titre' and the second is labeled 'contient'. To the right of these menus is a search input field with a magnifying glass icon on the right side. The magnifying glass icon is circled in red.

- ⚠ Par défaut, Zotero ne cherche que dans le dossier sélectionné. Pour chercher dans le dossier et ses sous-dossiers, sélectionner l'option « Rechercher dans les sous-collections »
- « Enregistrer la recherche » permet de créer une bibliographie à partir de la recherche enregistrée

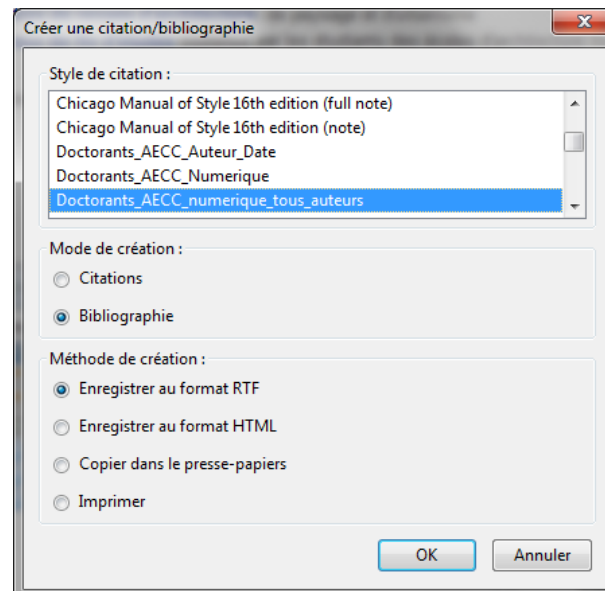


CRÉER UNE BIBLIOGRAPHIE À PARTIR D'UNE COLLECTION

- Clic droit sur la collection (ou la recherche enregistrée):

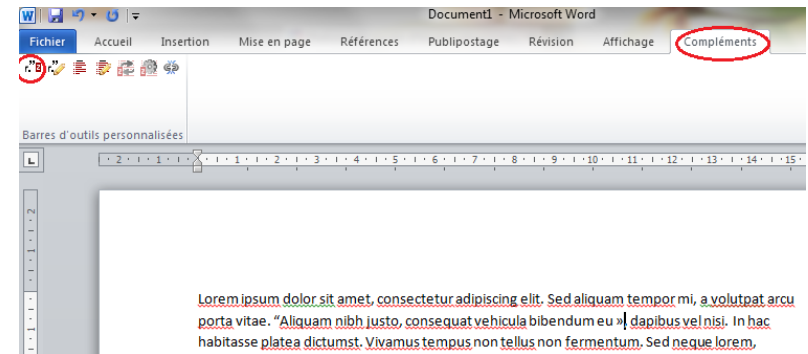


- Choisir le style de la bibliographie:



GÉRER LES APPELS DE NOTES ET LA BIBLIOGRAPHIE

- Installer le plugin Word ou LibreOffice (voir diapo 3)
- Insérer un appel de note:
 - Placer le curseur à la fin de la citation
 - Dans l'onglet « Compléments », cliquer sur « Zotero insert citation »
 - Choisir le style
 - Rechercher le document concerné
 - Ajouter les pages dans l'appel de note



○ Insérer sa bibliographie en un clic

- Dans l'onglet « Compléments », cliquer sur « Zotero insert bibliography »



- Pour changer le style de la bibliographie, cliquer sur « Zotero set doc pref ». La bibliographie se met à jour automatiquement.

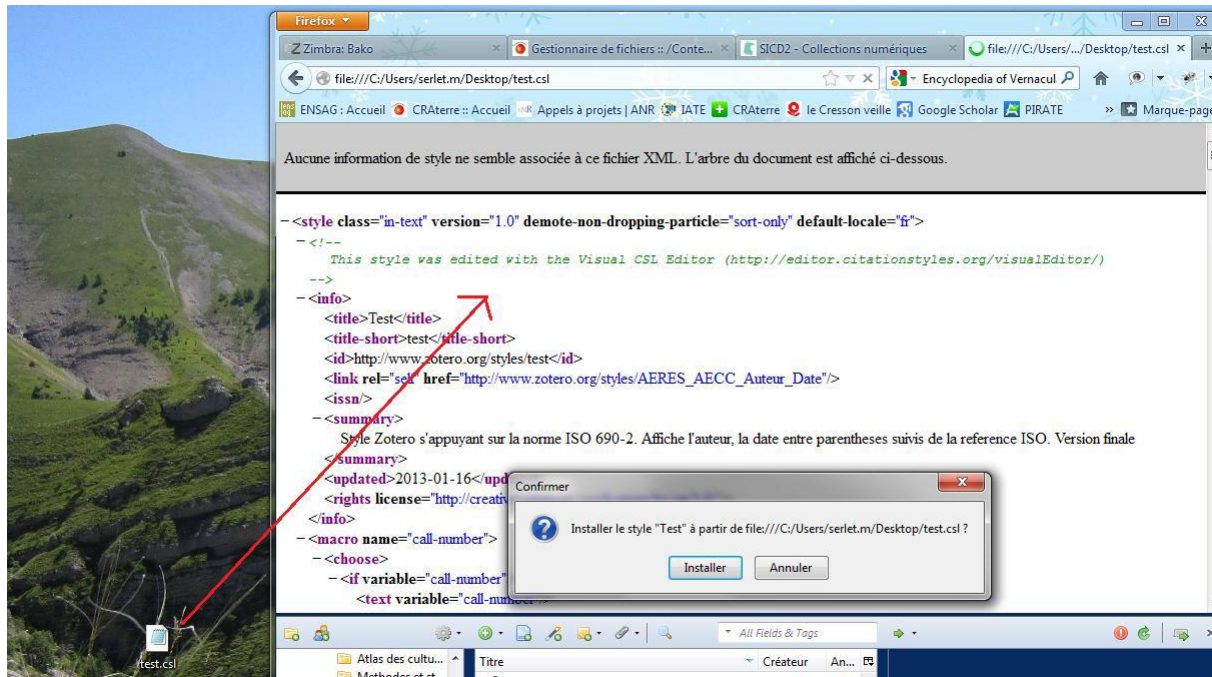


-  Changer de style en cours d'écriture supprime les n° de pages dans les appels de notes!



AJOUTER UN NOUVEAU STYLE

- Glisser le fichier dans le navigateur. Un message de ce type s'affichera



- Cliquer sur Installer.
- Le nouveau style s'affichera ensuite dans la liste des styles proposés pour créer une bibliographie.

